

## **REGULAMIN PRZECHOWYWANIA OPON I KÓŁ**

Niniejszy Regulamin (wersja z dnia 01.10.2017 r.) określa zasady korzystania z Przechowalni spółki Polskie Auto Centrum Zych i Wspólnicy sp. j., ul. Gospodarcza 11 w Sosnowcu (zwanej dalej Przechowalnią), przez podmioty korzystające z usług Przechowalni (zwane dalej Klientem).

### **§ 1. Informacje ogólne**

1. Przechowalnia jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 08:30 – 19:00 oraz w soboty w godz. 09:00 – 14:00. Przyjmowanie i wydawanie przedmiotu przechowania odbywa się w godzinach pracy przechowalni.
2. Przechowalnia zobowiązuje się nie udostępniać danych teleadresowych swoich Klientów osobom trzecim. Dane te są wykorzystywane jedynie w celu właściwego rozliczenia usługi w myśl ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

### **§ 2. Usługi przechowywania**

1. Klient przekazuje, a Przechowalnia przyjmuje na przechowanie przedmioty zgodnie ze specyfikacją jak na karcie przechowania.
2. Przechowalnia świadczy usługi przechowanie opon oraz kół.

### **§ 3. Przyjęcie przedmiotu przechowania**

1. Warunkiem przyjęcia opon/kół do przechowania jest zapoznanie się przez Klienta z niniejszym regulaminem oraz podpisanie wypełnionej karty przechowania.
2. Karta przechowania zawiera niezbędne informacje, na podstawie których Klient ma prawo do odbioru opon/kół. Karta opisuje markę, stan opon/kół, głębokość bieżnika, ich znaki szczególne oraz inne niezbędne informacje. Z decyzji Przechowalni możliwe jest wykonanie zdjęć opon/kół. Zdjęcia znajdują się w komputerowej bazie Przechowalni.
3. Opony/koła powinny zostać oczyszczone przez Klienta ze wszelkich zabrudzeń (pozbawione wszelkich nieczystości i ciał obcych znajdujących się w bieżnikach), w stopniu pozwalającym na precyzyjną ocenę ich stanu.
4. Uszkodzone opony/koła będą przyjmowane jedynie po dokonaniu wzmianki o uszkodzeniu w karcie przechowania.

### **§ 4. Odbiór przedmiotu przechowania**

1. Wydanie przedmiotu przechowania następuje po przedstawieniu przez Klienta karty przechowania otrzymanej przy oddawaniu przedmiotu na przechowanie.
2. Klient potwierdza odbiór opon/kół pisemnym pokwitowaniem na karcie przechowania.
3. W przypadku utarty karty przechowania Klient zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu tożsamości, wraz z fotografią, pozwalających ustalić jego prawa do odbioru przedmiotu przechowania.
4. W chwili odbioru Klient jest zobowiązany do sprawdzenia stanu przedmiotu przechowania.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności lub uszkodzeń, podstawą do złożenia reklamacji będą w szczególności uwagi do pokwitowania odbioru na karcie przechowania, sporządzone w obecności pracownika Przechowalni w dniu odbioru opon/kół. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie do 14 dni.

6. Jeżeli opony/koła ma prawo odebrać osoba trzecia, jest ona zobowiązana okazać upoważnienie pisemne uprawniające ją do odbioru.

### **§ 5. Umowa przechowania i płatność**

1. Umowa przechowania zawarta zostaje na okres sześciu miesięcy od dnia przyjęcia na przechowanie.
2. Ze względu na nieprzewidywalne warunki atmosferyczne (np. wydłużony okres zimowy) czas przechowania powierzonych opon/kół powyżej okresu na który została zawarta to 45 dni. Do tego czasu nie będzie naliczana dodatkowa opłata, jeżeli w tym czasie przedmiot przechowania zostanie odebrany lub zostanie zawarta kolejna umowa przechowania.
3. W przypadku opóźnienia Klienta w odbiorze opon/kół powyżej wskazanych wyżej terminów, Klient zobowiązany będzie do zapłaty kwoty 1 zł za każdy kolejny dzień przechowania.
4. Opłata za przechowanie wynosi:
  - a. 40 zł za przechowanie opon,
  - b. 50 zł za przechowanie kół.
5. Opłatę za przechowanie pobiera się z góry za cały okres przechowania.
6. W przypadku odebrania przedmiotu przechowania przed zakończeniem trwania umowy, Przechowalnia nie zwraca pieniędzy, za niewykorzystany okres przechowania.

### **§ 6. Odpowiedzialność**

W stosunku do przedsiębiorców Przechowalnia ponosi odpowiedzialność za szkodę z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy wyłącznie z winy umyślnej, w granicach rzeczywistej szkody.

### **§ 7. Informacje o Kliencie**

1. Klient jest zobowiązany do poinformowania Przechowalni o jakichkolwiek zmianach danych osobowych tj. nazwiska, adresu lub innych danych kontaktowych.
2. Klient podpisując kartę przechowania opon/kół, potwierdza, iż wszystkie dane przedstawione Przechowalni są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne.
3. Klient oddając przedmiot na przechowanie poświadczają, że jest jego właścicielem lub osobą uprawnioną do dysponowania rzeczą, a także że przedmiot przechowania nie pochodzi z kradzieży lub innego źródła zabronionego przepisami prawa.
4. Klient wyraża zgodę na fakultatywne poinformowanie go w formie telefonicznej lub smsowej o zbliżającej się dacie odbioru przedmiotu przechowania i otrzymanie oferty handlowej dotyczącej wymiany opon/kół lub innych usług Przechowalni.